

Guia de tramitació de la sol·licitud d'ajuts de menjador escolar Curs 2025-2026

Des de la pàgina web del Consell Comarcal de l'Anoia www.anoia.cat podrà entrar a la tramitació dels ajuts de menjador escolar o també mitjançant el següent enllaç:

<https://www.anoia.cat/departaments/ensenyament/ajuts-individuals-de-menjador/>

En l'apartat d'ajuts individuals de menjador heu de **clicar aquí**:

Sol·licitud, renovació o baixa d'ajuts individuals de menjador 2025-2026

En el cas que ja s'ha demanat l'ajut de menjador escolar el curs 2024-2025 caldrà **clicar directament aquí** i amb el correu electrònic ja li sortirà tota la informació. Només caldrà repassar-la per si hi ha algun canvi.



+ Renovació de la sol·licitud del curs anterior

+ Nova sol·licitud

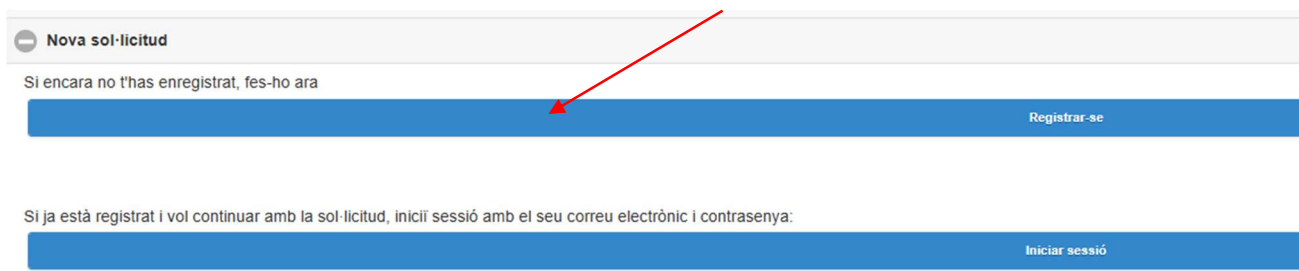
En el cas de una sol·licitud nova clicar aquí



+ Renovació de la sol·licitud del curs anterior

+ Nova sol·licitud

El qual us portarà a la següent pantalla **clicar aquí**



– Nova sol·licitud

Si encara no t'has enregistrat, fes-ho ara

Registrar-se

Si ja està registrat i vol continuar amb la sol·licitud, iniciï sessió amb el seu correu electrònic i contrasenya.

Iniciar sessió

1- **Registrar-se** [clicar aquí](#)



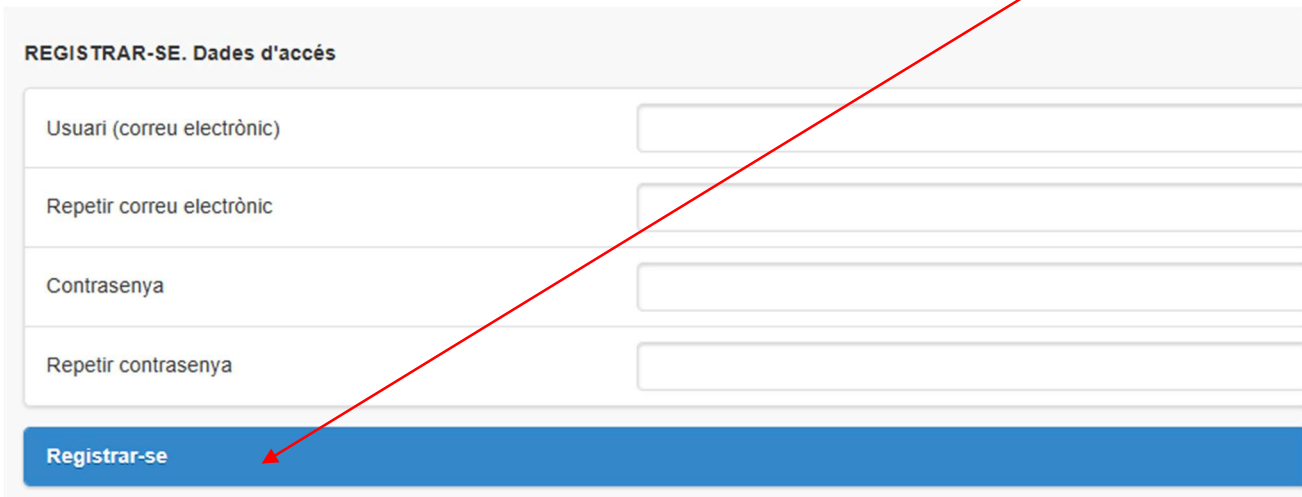
Registra't

Abans de fer la sol·licitud cal registrar-se.

[Registrar-se](#)

Accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada

2- **Dades d'accés** tots els camps s'han d'emplenar obligatòriament, un cop emplenats clicar [clicar](#)



REGISTRAR-SE. Dades d'accés

Usuari (correu electrònic)

Repetir correu electrònic

Contrasenya

Repetir contrasenya

[Registrar-se](#)

3- **Per a qui es demana l'Ajut/membres unitat familiar**

3.1 Afegir alumne/a per al qual es sol·licita l'ajut [clicar](#)



Per a qui es demana l'Ajut

[+](#) PAS 1 - Afegir alumne/a número 1

Introdueix els membres de la unitat familiar

Els membres de la unitat familiar són: Pare, mare, tutor/a legal, germans del sol·licitant, avi/a i en cas de divorci o separació el nou cònjuge del pare o de la mare que convisqui en el domicili.
És imprescindible introduir a tots els membres de la unitat familiar (excepte els fills/es pels quals es demana ajut i s'han introduït en l'apartat anterior)

3.1.1 Dades de l'alumne/a **tots els camps marcats amb *** s'han d'emplenar obligatòriament, un cop **emplenats clicar**



Alumne

Nom *

1er Cognom *

2on Cognom *

Tipus de document:

N. Document *

Nacionalitat:

Data naixement *

IDALU * [Surt a les notes de l'alumne](#)

*Codi identificador de l'alumne/a indispensable per a tramitar la sol·licitud. Si la família el desconeix, haurà de demanar-ho al centre escolar.

Centre Escolar-Municipi:

Infantil 1C Infantil 2C Primària ESO Especial *

Curs en 2025/2026:

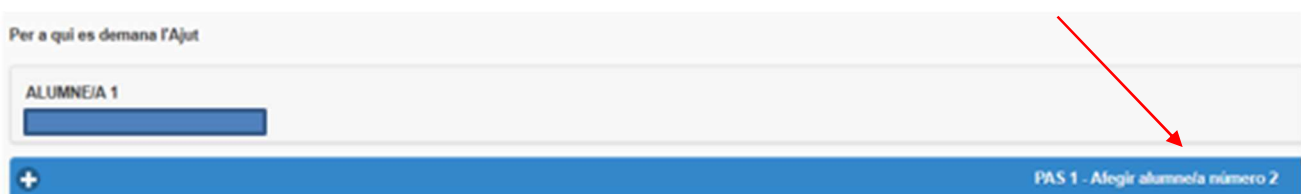
En cas de separació, indiqueu si teniu custòdia compartida:

Si No

Grau de discapacitat

Gravar

3.1.2 Afegir dades de més alumnes, **clicar aquí per a cada alumne/a que es vulgui afegir de més**



Per a qui es demana l'Ajut

ALUMNEJA 1

PAS 1 - Afegir alumne/a número 2

3.2 Afegir membres unitat familiar **clicar**

Introdueix els membres de la unitat familiar

Els membres de la unitat familiar són: Pare, mare, tutor/a legal, germans del sol·licitant, avia i en cas de divorci o separació el nou cònjuge del pare o de la mare que conviui en el domicili.
Es imprescindible introduir a tots els membres de la unitat familiar (excepte els fills/es dels quals es demana ajut i s'han introduït en l'apartat anterior)

+ PAS 2 - Afegir membre unitat familiar número 1

Següent

3.2.1 Dades de qui sol·licita l'ajut **tots els camps s'han d'emplenar obligatòriament, un cop emplenats clicar**

Membre unitat familiar

Parentiu:

Tipus de document:

N. Document

Nom

1er Cognom

2on Cognom

Estat civil:

Permet la consulta de dades (no exerciten el seu dret d'oposició):

3.2.2 Afegir dades de la resta de la unitat familiar, **clicar aquí per a cada membre que es vulgui afegir de més**

Introdueix els membres de la unitat familiar

Els membres de la unitat familiar són: Pare, mare, tutor/a legal, germans del sol·licitant, avia i en cas de divorci o separació el nou cònjuge del pare o de la mare que conviui en el domicili.
Es imprescindible introduir a tots els membres de la unitat familiar (excepte els fills/es dels quals es demana ajut i s'han introduït en l'apartat anterior)

Pare/Tutor/Parella de fet

+ PAS 2 - Afegir membre unitat familiar número 2

3.2.3 Un cop s'han introduït tots els alumnes i els membres de la unitat familiar **clickar**



Per a qui es demana l'Ajut

ALUMNE/A 1

+ PAS 1 - Afegir alumne/a número 2

Introdueix els membres de la unitat familiar

Els membres de la unitat familiar són: Pare, mare, tutoria legal, germans del sol·licitant, avia i en cas de divorci o separació el nou cònjuge del pare o de la mare que conviui en el domicili. És imprescindible introduir a tots els membres de la unitat familiar (excepte els fills/es pels quals es demana ajut i s'han introduït en l'apartat anterior)

Pare/Tutor/Parella de fet

+ PAS 2 - Afegir membre unitat familiar número 2

Següent

3.2.4 En cas de que es concedeixi un 70% hi ha la possibilitat de compactar l'ajut.

S'han de marcar com a màxim, 4 dies a la setmana. **El que no es marqui vol dir que aquest dia no té dret al servei de menjador.**

Marcarem per quin alumne es vol compactar i els dies que podria fer ús del menjador.



Sol·licitud de compactació d'ajut individual de menjador

Segons les bases reguladores es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals (per exemple 3x4 dies de cada setmana) i no al llarg d'un mesos (per exemple de setembre a febrer). Les compactacions seran d'aplicació per a tot el curs escolar.

S'ha d'escollir una de les següents opcions per si la resolució de l'ajut és del 70%, tenint en compte que no es permetran modificacions posteriors sense la corresponent justificació:

Si compactar Proposar fins a 4 dies de la setmana perquè l'alumne/a es quedi a dinar i no tingi cap cost per la família, sempre i quan no superi el preu màxim marcat pel Departament.

No compactar Utilitzarà el servei de menjador diàriament pagant la diferència entre l'import legal i el preu del menjador del centre.

Els dies estaran condicionats a la disponibilitat del centre i per tant poden ser canviats. En aquest cas rebreu la comunicació pertinent.

Seleccionar els alumnes i assenyalar els dies que es quedarà a menjador escolar:

[Alumne]

dilluns dimarts dimecres dijous divendres

Següent

4. Sol·licitant de l'ajut de menjador tots els camps s'han d'emplenar obligatòriament

Indicar el/la sol·licitant de l'ajut de menjador:

<input type="radio"/>	<input type="text"/>	Marcar el progenitor o tutor/a que sol·licita l'ajut
Telèfon mòbil	<input type="text"/>	
Repetir Telèfon mòbil	<input type="text"/>	
Adreça	<input type="text"/>	
Codi postal	<input type="text"/>	
Municipi empadronament	<input type="text"/>	
Usuari (correu electrònic)	<input type="text"/>	
Rep pensió d'aliments	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
Indicar només en cas d'acolliments d'infants - Generalitat	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
Declaro que jo o una altre membre de la unitat familiar ha estat atesa per Serveis Socials	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Sí No Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajut.
- Sí No Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat i que queda assabentat/da que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
- Sí No Que té coneixement que aquest ajuts són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents podrà superar el cost del menjador escolar autoritzat.
- Sí No Declaro que la/les persona /es usuàries del servei de Menjador reuneix/en els requisits per a ser beneficiari/es previstes en l'article 12 de la Llei 38/2003 de 18 de Novembre, General de Subvencions i per estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

AUTORITZA:

- Sí No Autoritza al Consell Comarcal de l'Anoia i al Departament d'Educació, d'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa, a obtenir totes les dades dels membres computables de la unitat familiar de convivència que siguin necessàries a efectes de valoració de l'ajut: renda i patrimoni (AEAT), seguretat social, Agència d'habitatge de Catalunya, residència i discapacitat, i declara que ha obtingut el consentiment de totes les persones empadronades en el domicili familiar indicat i no han s'han oposat.
- Sí No Autoritza a que les dades puguin ser cedides altres Consells Comarcals en el cas de trasllat de l'ajut.
- Sí No Autoritza a que les dades personals s'incorporin en el fitxer "Ensenyament i Serveis Socials" del qual és responsable el Consell Comarcal de l'Anoia.
- Sí No Accepto rebre comunicació electrònica per posar-se en contacte amb mi
- Sí No Autoritza l'accés a la informació dels ajuts de menjador i transport escolar, corresponents a la convocatòria d'ajuts d'educació especial que publica el MEFP, (Ministerio de Educación y Formación Profesional)

Següent

5. **Adjuntar documentació.** Tots els arxius han de ser el pdf o word. Un cop adjuntats els arxius corresponents **clicar**

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA (SI S'ESCAU):

Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència
 No s'ha triat cap fitxer

Conveni Regulador o Sentència de separació o divorci aprovada i rectificada per un jutge

Autorització Notarial de sortida del País d'Origen
 No s'ha triat cap fitxer

Certificat de defunció
 No s'ha triat cap fitxer

Informació sobre el tractament de dades personals
Conforme al Reglament General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:
Responsable: Consell Comarcal de l'Anoia - Pl. Sant Miquel 5 Igualada 08700 - ensenyament@anoia.cat
Delegat de Protecció de Dades: dpd@anoia.cat
Finalitat: Gestionar el servei d'ajuts individuals de menjador escolar.
Legitimació: El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable.
Conservació: Les dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable. Podran conservar-se durant períodes més llargs sempre que siguin tractades amb finalitats d'arxiu, investigació científica o històrica o finalitats estadístiques.
Procedència de les dades: Les dades personals provenen directament de les persones interessades o els seus representants legals o bé, altres administracions públiques d'acord amb les provisions legalment establertes.
Destinatari: El Responsable podrà comunicar aquestes dades a les autoritats públiques oportunes amb la finalitat de tramitar de forma adequada la seva sol·licitud.
Drets: Les persones sol·licitants poden exercir els drets relatius a la protecció de dades (accés, rectificació, limitació, oposició, portabilitat o supressió) mitjançant el tràmit corresponent, com s'explica a la informació addicional.
Informació addicional: Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la web del Consell Comarcal de l'Anoia: <https://www.anoia.cat/politica-de-privacitat/>

- 6- **Finalitzar la sol·licitud** **clicar**

NO HAS FINALITZAT LA SOL·LICITUD ENÇARA. HAS DE PROCEDIR AL PAS FINAL.

En breu rebràs un correu a l'adreça amb indicacions per poder **signar la sol·licitud electrònicament i finalitzar el procés**.

Si no els reps en breu, **revisa la carpeta de correu brossa (spam)**, és possible que els teus sistemes de seguretat desvïn allà el nostre correu.

Si has oblidat incorporar alguna dada, o vols tornar a revisar pots **tornar a entrar** i accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada: <https://www.pigaem.cat/inscripcions>

7. Correu electrònic

DE	ASUNTO
Consell Comarcal de l'Anoia	Ajuts individuals de menjador

- a. Obrir el correu electrònic i clicar



Haga clic

Gràcies per usar els nostres serveis

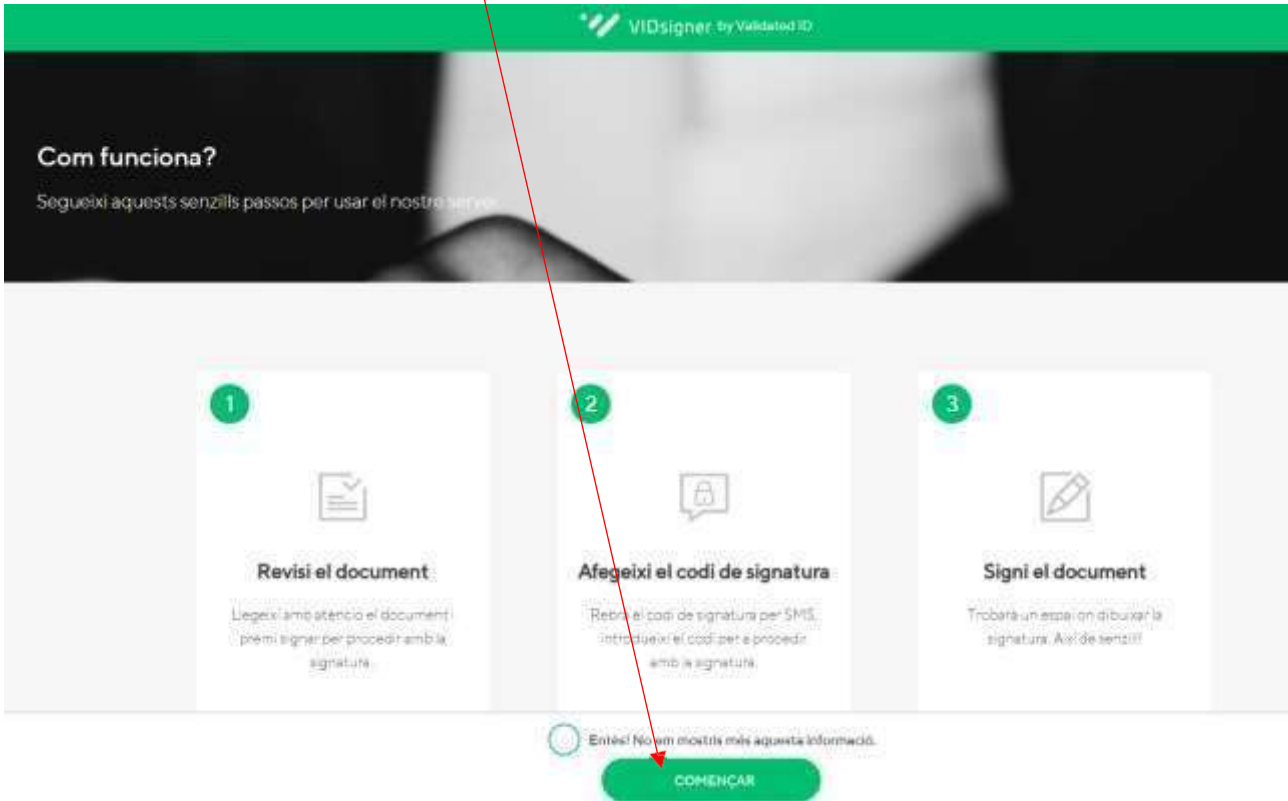
Consell Comarcal de l'Anoia li ha enviat un document per a què ho revisi i el signi amb VIDsigner Remote.

Cuerpo del mensaje

ACCEDIR AL DOCUMENT

Si ha rebut aquest missatge per error, li preguem que procedeixi a la seva destrucció.

b. S'obrirà la següent pantalla, **clicar**



i. Signar, **clicar**



VIDsigner by Validated ID

Llegeixi amb atenció el següent document i premi signar per procedir amb la signatura.

solicitud_3.pdf [Descarregar] 1 / 2

CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA ID: 3

SOL·LICITUD - Ajut individual de menjador curs escolar

Dades del/de la sol·licitant (pare/mare tutor/a legal)

Nom i cognoms: [Redacted]
 DNI: [Redacted]
 Telèfon: [Redacted] Correu electrònic: [Redacted]
 Adreça (municipi): [Redacted]
 Ajut lloguer: No Pensió d'aliments: No
 Acolliment d'infants: No

Dades dels alumnes pels quals es sol·licita l'ajut

Nom i cognoms: [Redacted]
 Centre escolar: [Redacted]
 DNI/NIE: [Redacted] IDALU: [Redacted]
 Ensenyament: Educació secundària obligatòria (3r) Custòdia compartida: [Redacted]
 Data naixement: 23/02/2007 Expedient: 3a

Relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili
 Ella sol·licitant manifesta que les persones de la unitat familiar tenen coneixement de que es consultaran les seves dades a efectes de valoració de l'ajut, i no s'oposen.

Parentesc	DNI/NIE/Pass	Nom i cognoms	Estat civil	Permeten la consulta de dades
Pare/Tutor/Parella de fet	[Redacted]	[Redacted]	Casatida	Si
Mare/Tutora/Parella de fet	[Redacted]	[Redacted]	Casatida	Si

Es consideren membres computables per al càlcul de la renda familiar, els progenitors, si escau, esta tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor; el sol·licitant, els germans solers menors de vint-i-cinc anys i que conviuen en el domicili familiar a 31 de desembre de 2019.

Després de llegir el present document amb atenció i haver estat en coneixement de les dades que es consultaran a efectes de valoració de l'ajut, i no oposar-se al present document que els serveixi amb el seu consentiment, el sol·licitant, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, manifesta el seu consentiment a l'ús de les dades personals que s'indiquen a continuació.

REBUTJAN **SIGNAR**

7.2.3 Introduir el **codi** de signatura **rebut per SMS** i **clicar**

Codi de signatura
Per a procedir amb la signatura del document, introduïu el codi enviat via SMS al número:
(+34) ()
En breu rebreu un missatge al seu telèfon, el temps d'espera no supera un minut. Si no rep el codi sol·liciti un de nou.

Codi de signatura:

VALIDAR

No ha rebut cap codi? NOU CODI

7.2.4 **Signar** el document i **clicar**

Signar document

Signi en el quadre i després premi a "Finalitzar".

Vol repetir la signatura? ESBORRAR SIGNATURA FINALITZA

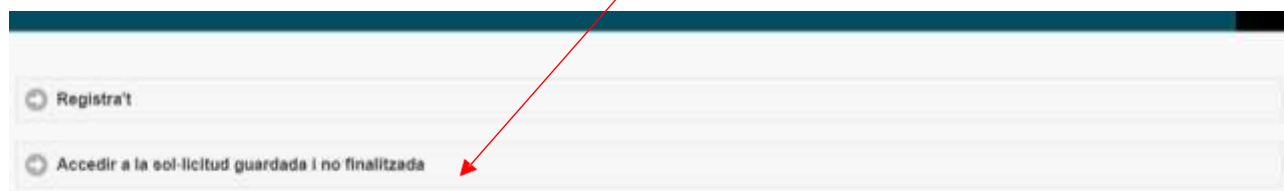
7.2.5 Un cop finalitzat us sortirà aquest missatge, **clicar**

Signatura completada!
El document ha estat signat correctament.
OK

Rebreu un correu electrònic amb la còpia de la vostra sol·licitud, com a conformitat de que ha arribat al Departament d'Ensenyament per tal que la pugui tramitar.

DE	ASUNTO
VIDsigner	VIDsigner: Document signat

En qualsevol moment podrà sortir de l'aplicació i guardar la informació per continuar en un altre moment. En aquest cas, al tornar a entrar caldrà fer-ho **cllicant**



Cal recordar que una vegada s'hagi enviat la sol·licitud ja no podrà modificar-la.