

Guía de tramitación de la solicitud de transporte escolar y comedor obligatorio 2024-2025

Desde la página web del Consell Comarcal <https://www.anoia.cat/departaments/ensenyament/sollicitud-transport-escolar/> podrá acceder a la tramitación de la **solicitud de transporte escolar y comedor obligatorio**.

Se debe realizar **UNA ÚNICA SOLICITUD POR FAMILIA**, independientemente de si los alumnos van al mismo centro educativo o no. Para empezar debe **clickar aquí**

Iniciar la solicitud de transporte escolar y/o comedor obligatorio 2024-2025

Este enlace le llevará a la siguiente pantalla y tendrá que elegir la opción:

1. RENOVACIÓN DE LA SOLICITUD DEL CURSO ANTERIOR, si ya la solicitó en el curso 2023-2024.

2. NUEVA SOLICITUD, para aquellas familias que la pidan por primera vez o si han dejado el trámite sin finalizar.

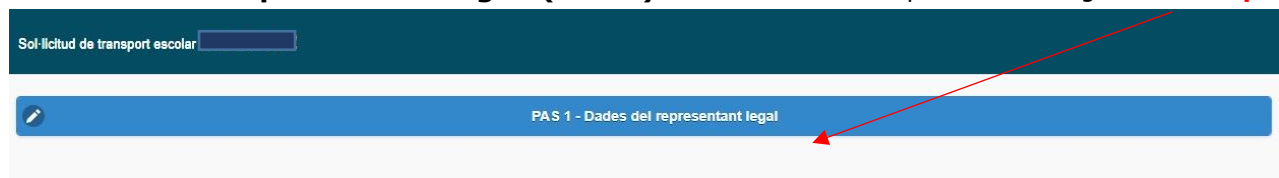


1.- RENOVACIÓN DE LA SOLICITUD DEL CURSO ANTERIOR, si ya la solicitó en el curso 2023-2024. **clickar aquí**, y se abrirá la siguiente pantalla. Para poder acceder debe indicar el DNI/NIE/Pasaporte de la persona que hizo la solicitud el curso 2023-2024, y el IDALU (número IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO). Este número aparece en la solicitud del curso anterior o en el boletín de notas del alumno.



1.1- REVISAR que todos los datos que salgan sean correctos, tanto del apartado de alumnos como el de la persona solicitante.

1.2- Datos del representante legal. (PAS 1) Revisar datos del representante legal. **Clickar aquí**



TODOS los campos marcados con * deben cumplimentarse obligatoriamente. Una vez rellenados todos los campos, clicar "Grabar"



Representant legal

Pare, mare o tutor/a legal de/ls l'alumne/es sol·licitant/s.

Nom *

1er Cognom *

2on Cognom

Tipus de document:

*

N. document *

Telèfon mòbil *

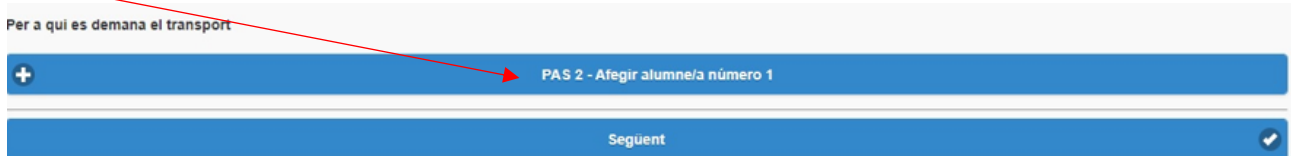
Adreça *

*

Gravar

1.3- Para quien se pide el servicio. (PAS 2)

En este apartado tendrá que poner todos los alumnos por los que se solicita el transporte y/o el comedor obligatorio, indiferentemente de si van al mismo centro educativo o no. Puede ir añadiendo alumnos **clikando aquí.**

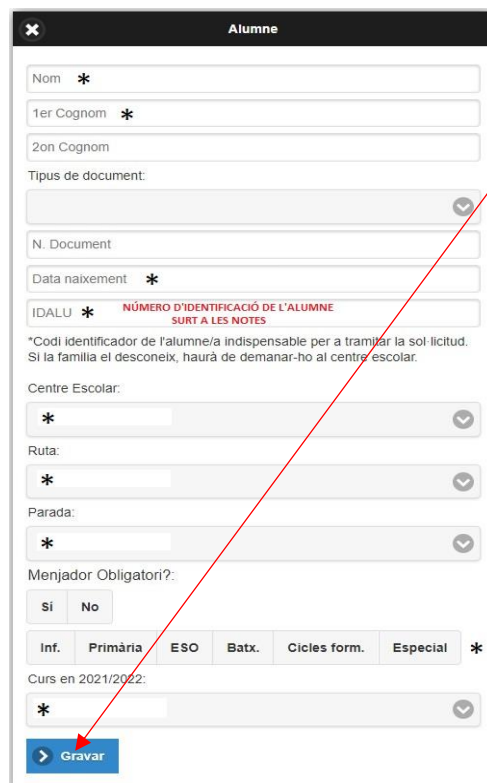


Per a qui es demana el transport

+ PAS 2 - Afegir alumne/a número 1

Següent

Datos del alumno para el que se solicita el servicio. **TODOS los campos marcados con *, deben cumplimentarse obligatoriamente. Una vez cumplimentados, pulsar "Grabar"**.



Alumne

Nom *

1er Cognom *

2on Cognom

Tipus de document:

N. Document

Data naixement *

IDALU * **NÚMERO D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE SURT A LES NOTES**

*Codi identificador de l'alumne/a indispensable per a tramitar la sol·licitud. Si la família el desconeix, haurà de demanar-ho al centre escolar.

Centre Escolar:

*

Ruta:

*

Parada:

*

Menjador Obligatori?:

Sí No

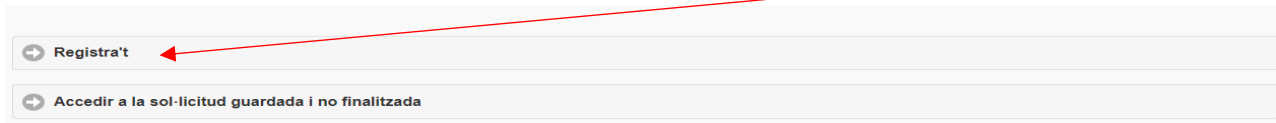
Inf. Primària ESO Batx. Cicles form. Especial *

Curs en 2021/2022:

*

Gravar

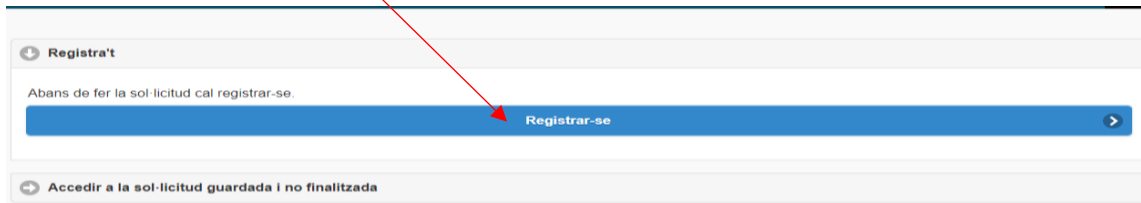
2. NUEVA SOLICITUD. En el caso de una nueva solicitud **clickar aquí**



→ Registra't

→ Accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada

2.1- Registrarse. **Hacer clic aquí**



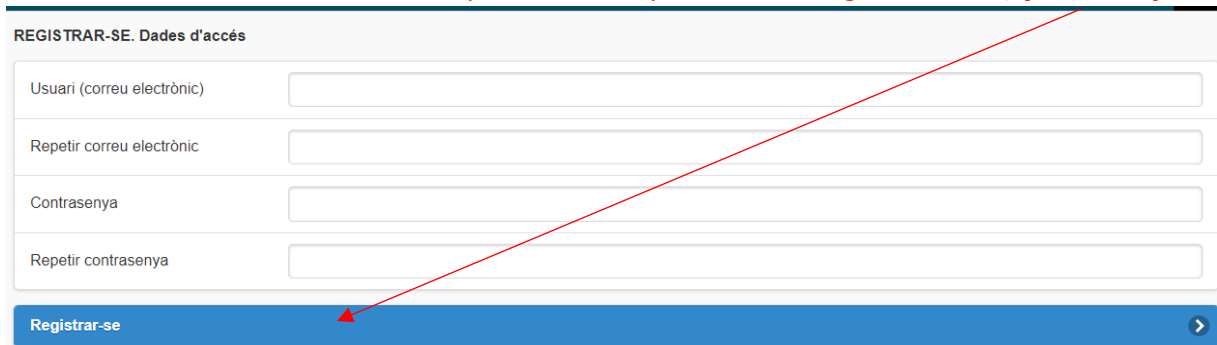
→ Registra't

Abans de fer la sol·licitud cal registrar-se.

Registrar-se

→ Accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada

2.2- Datos de acceso. Todos los campos deben cumplimentarse obligatoriamente, **y clickar aquí**



REGISTRAR-SE. Dades d'accés

Usuari (correu electrònic)

Repetir correu electrònic

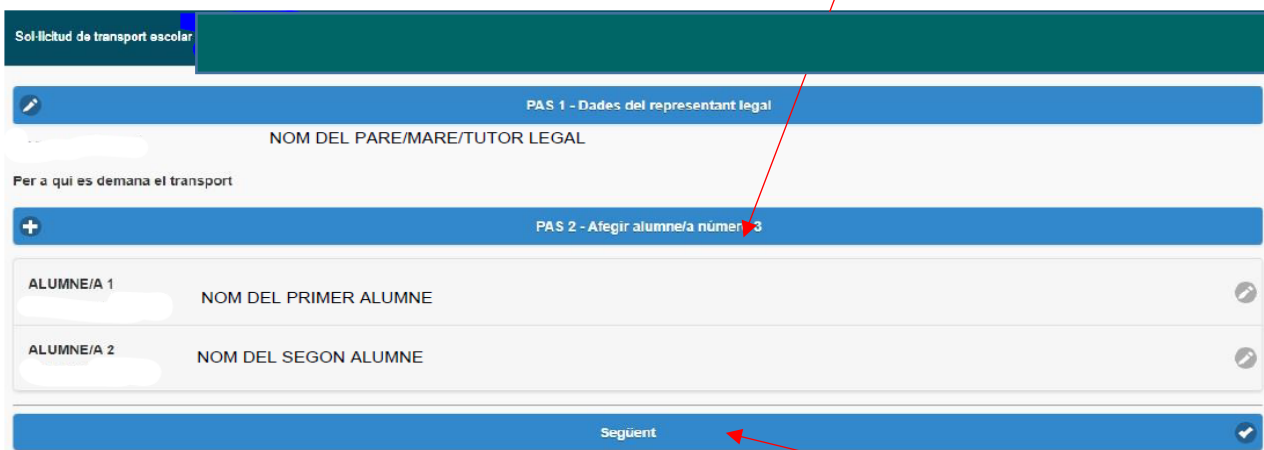
Contrasenya

Repetir contrasenya

Registrar-se

3. CUMPLIMENTAR LOS DATOS. Deberá rellenar los datos del representante legal y de los alumnos para los que se solicita el servicio de transporte escolar y/o comedor obligatorio, **siguiendo las indicaciones de los puntos 1.2 y 1.3.**

En caso de tener más de un hijo/a que solicite el servicio, repetir el PASO 2.



Sol·licitud de transport escolar

PAS 1 - Dades del representant legal

NOM DEL PARE/MARE/TUTOR LEGAL

Per a qui es demana el transport

PAS 2 - Afegir alumne/a número 3

ALUMNE/A 1 NOM DEL PRIMER ALUMNE

ALUMNE/A 2 NOM DEL SEGON ALUMNE

Següent

Una vez se han introducido TODOS los alumnos para los que se solicita el servicio, **clickar "Siguiente"**.

4- Cuenta bancaria. Este apartado sólo deberá cumplimentarse para aquellas solicitudes con transporte NO obligatorio (de pago). Todos los campos deben cumplimentarse obligatoriamente:

Sol·licitud de transport escolar

Dades de la persona titular del compte bancari

Nom	*	<input type="text"/>
Cognom 1	*	<input type="text"/>
Cognom 2		<input type="text"/>
Tipus de document:	*	<input type="text"/> ▼
N. document	*	<input type="text"/>
Telèfon	*	<input type="text"/>
Adreça	*	<input type="text"/>
Codi postal	*	<input type="text"/>
Municipi empadronament	*	<input type="text"/> ▼
Número d'IBAN	*	<input type="text"/>

5- Declaración/Autorización. En los siguientes campos deberá marcar SÍ en los apartados de declaración y SÍ/NO en el apartado de autorización.

El/la sol·licitant: ...

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Si Que totes les dades aportades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i de resultar provat, mitjançant l'oportuna investigació, que no són veritat les circumstàncies declarades, podran incórrer en responsabilitat de falsedat o ocultació.

Si Que autoritzen al Consell Comarcal a comprovar d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades si compleixen les condicions necessàries per a la utilització del servei que es demana.

Si Que deixo constància que conec el Reglament de Transport Escolar de l'Anoia que està disponible a la pàgina web del [Consell Comarcal de l'Anoia](#) i accepto com a regulador del servei.

AUTORITZA:

Indicar si autoritza o no als seus fills/s a tornar sol/s a casa des de la parada indicada. Si no ho autoritza, haurà/n de ser recollit/s puntualment a la parada d'autobús indicada. Si en el moment d'arribar el transport a la parada, no hi ha el pare, mare o bé cap representant de la família, el/s nen/s continuarà/continuaran amb el transport fins al final del recorregut i es posarà/posaran a disposició dels cossos de seguretat.

Si No ...

Si No Accepto rebre comunicació electrònica per posar-se en contacte amb mi

6-Adjuntar documentació. En **TODOS LOS CASOS** se tendrán que adjuntar DNI/NIE/Pasaporte de la persona solicitante y DNI/NIE/Pasaporte de todos los alumnos para los que se solicita el servicio.

En los **CASOS DE TRANSPORTE NO OBLIGATORIO (de pago)**, además deberá adjuntarse el DNI/NIE/Pasaporte del titular de la cuenta bancaria, así como el **CERTIFICADO DE TITULARIDAD BANCARIA** (emitido por la entidad bancaria).

Toda la documentación deberá adjuntarse en UN solo ARCHIVO para cada apartado, en formato pdf o word.

Una vez adjuntados los archivos correspondientes **clickar "Enviar"**.

ADJUNTAR DOCUMENTACIÓ:

DNI/NIE/Pass del sol·licitant	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA
DNI/NIE del/s alumne/s	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	
DNI/NIE titular del compte corrent	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA EN CAS DE TRANSPORT NO OBLIGATORI
Certificat bancari	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	

Informació sobre el tractament de dades personals
Conforme al Reglament General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:
Responsable: Consell Comarcal de l'Anoia – Pl. Sant Miquel 5 Igualada 08700 - ensenyament@anoia.cat
Delegat de Protecció de Dades: dpd@anoia.cat
Finalitat: Gestionar el servei d'ajuts individuals de menjador escolar.
Legitimació: El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable.
Conservació: Les dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.
Destinatari: El Responsable podrà comunicar aquestes dades a les autoritats públiques.
Drets: Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre del Consell Comarcal de l'Anoia o al Delegat de Protecció de Dades. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. També pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).

7- Finalizar la solicitud. Una vez que haya enviado la solicitud, le saldrá el mensaje que se ve a continuación. **clickar "Cerrar sesión"**

Sol·licitud de transport escolar

NO HAS FINALITZAT LA SOL·LICITUD ENCARA. HAS DE PROCEDIR AL PAS FINAL.

En breu rebràs un correu a l'adreça *****@gmail.com amb indicacions per poder **signar la sol·licitud electrònicament i finalitzar el procés.**

Si no els reps en breu, **revisa la carpeta de correu brossa (spam)**, és possible que els teus sistemes de seguretat desviïn allà el nostre correu.

Si **has oblidat incorporar alguna dada**, o vols **tornar a revisar pots tornar a entrar** i accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada: <https://anoia.pigaim.cat/transport>

8- Correo electrónico. A continuación deberá dirigirse a su correo electrónico y abrir un correo que ha recibido del Consell Comarcal de l'Anoia.

☆ Consell Comarcal de. Transport escolar 2021/2022 - Afegeix sign@vidsigner.net a la llista d'adreces per evitar proble...

8.1. Abrir el correo electrónico y **clickar "Acceder al documento"**





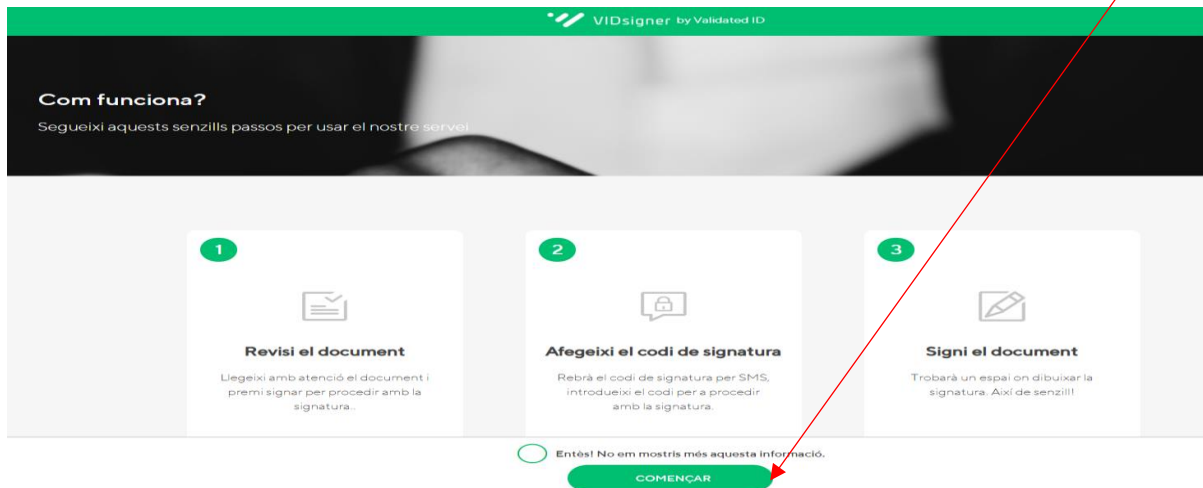
Gràcies per usar els nostres serveis

Consell Comarcal de l'Anoia li ha enviat un document per a què ho revisi i el signi amb VIDsigner Remote.

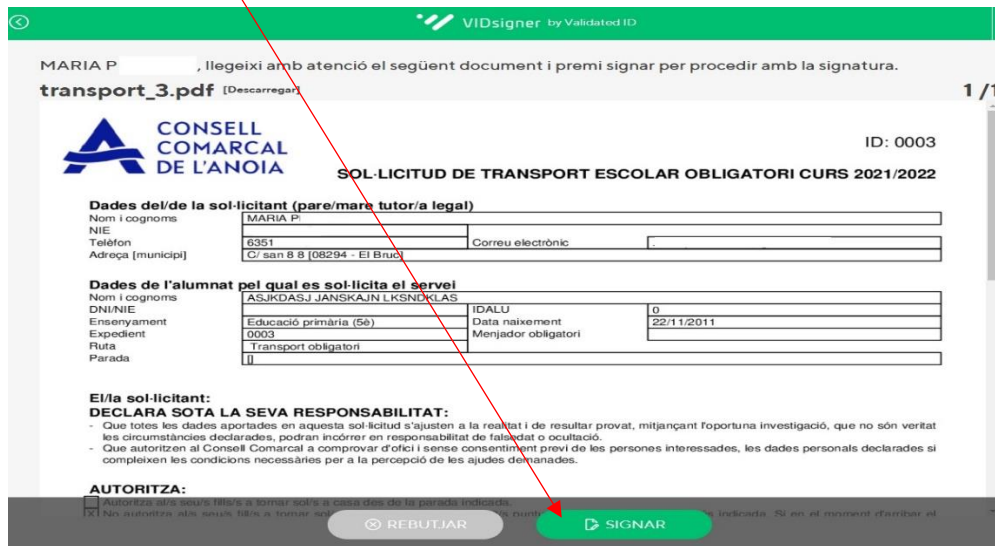
Si ha rebut aquest missatge per error, si prenguem que procedim a la seva destrucció.

9- Firma

9.1. Se abrirá la siguiente pantalla, con la información de los pasos a seguir. **Debe clicar "Empezar"**.



9.2. **Revisar el documento.** Podrá ver la solicitud que se ha generado con los datos introducidos. Una vez revisada, tendrá que **clicar "Firmar"**.



VIDsigner by Validated ID

MARIA P, llegeixi amb atenció el següent document i premi signar per procedir amb la signatura.

transport_3.pdf [Descarregar] 1 / 1

CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA ID: 0003

SOL·LICITUD DE TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI CURS 2021/2022

Dades del/de la sol·licitant (pare/mare tutor/a legal)

Nom i cognoms	MARIA P		
NIE			
Telèfon	6351	Correu electrònic	
Adreça [municipi]	C/ san 8 8 (08294 - El Bruc)		

Dades de l'alumnat pel qual es sol·licita el servei

Nom i cognoms	ASJKDASJ JANSKAJN LKSNOKLAS		
DN/NIE			
Ensenyament	Educació primària (5è)	IDALU	0
Expedient	0003	Data naixement	22/11/2011
Ruta	Transport obligatori	Menjador obligatori	
Parada	[]		

Ei/la sol·licitant:
DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que totes les dades aportades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i de resultar provat, mitjançant oportuna investigació, que no són veritat les circumstàncies declarades, podran incorrer en responsabilitat de falsedat o ocultació.
- Que autoritzen al Consell Comarcal a comprovar d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades si compleixen les condicions necessàries per a la percepció de les ajudes demanades.

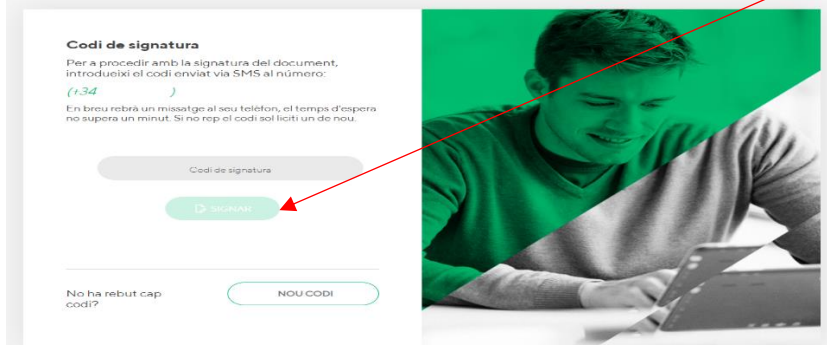
AUTORITZA:

No autoritza als seus fills a tornar cap a casa des de la parada indicada. Si en el moment d'arribar al...

No autoritza als seus fills a tornar cap a casa des de la parada indicada. Si en el moment d'arribar al...

REBUTJAR **SIGNAR**

9.3. **Código de firma.** A continuación, recibirá un SMS con un código en el teléfono móvil que ha informado en la solicitud. Introducir el **código de firma recibido por SMS y clicar "Firmar"**.



Codi de signatura

Per a procedir amb la signatura del document, introdueixi el codi enviat via SMS al número: (r.3d)

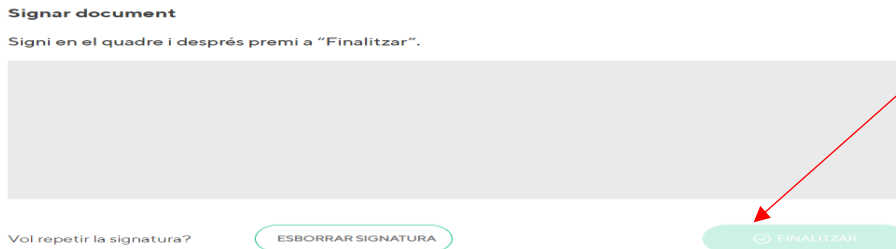
En breu rebrà un missatge al seu telèfon, el temps d'espera no supera un minut. Si no rep el codi sol·licitat un de nou.

Codi de signatura

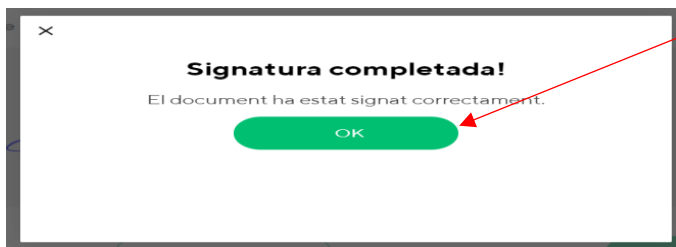
SIGNAR

No ha rebut cap codi? **NOU CODI**

9.4. **Firmar el documento.** Finalmente podrá ver un cuadro donde deberá firmar la solicitud. Si está realizando la tramitación desde un dispositivo móvil, **deberá poner el teléfono en posición horizontal** para poder visualizar el cuadro donde debe firmar. **Firmar** el documento y **clickar "Finalizar"**.



9.5. Una vez finalizada la firma, le saldrá este mensaje, **clickar "Ok"**.



→TRÁMITE ACABADO

10- Correo de confirmación. Recibirá un correo electrónico con la copia de su solicitud, como conformidad de que ha llegado al Departament de Ensenyament para que la pueda tramitar.



En cualquier momento podrá salir de la aplicación y guardar la información para continuar en otro momento. En este caso, al volver a entrar habrá que hacerlo **clickando "Acceder a la solicitud guardada y no finalizada"**.



Una vez enviada y firmada la solicitud ya no podrá modificarla.

Deberá contactar con nosotros para realizar cualquier modificación y/o corregir los errores que se hayan cometido.