

Guia de tramitació de la sol·licitud de transport escolar i menjador obligatori 2024-2025

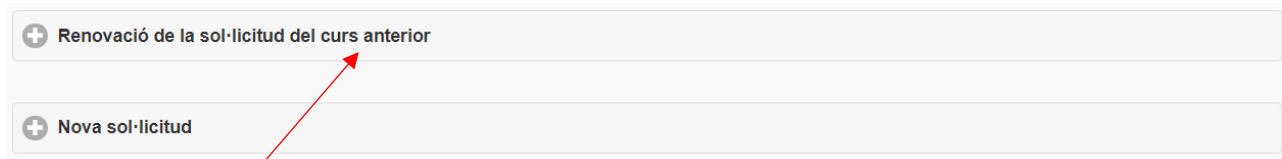
Des de la pàgina web del Consell Comarcal <https://www.anoia.cat/departaments/ensenyament/sollicitud-transport-escolar/> podreu accedir a la tramitació de la **sol·licitud de transport escolar i menjador obligatori**.

S'ha de realitzar **UNA ÚNICA SOL·LICITUD PER FAMÍLIA**, independentment de si els alumnes van al mateix centre educatiu o no. Per començar heu de **clicar aquí**

Iniciar la sol·licitud de transport escolar i/o menjador obligatori 2024-2025

Aquest enllà us portarà a la següent pantalla i haureu de triar l'opció:

- 1. RENOVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DEL CURS ANTERIOR**, si ja la veu demanar al curs 2023-2024.
- 2. NOVA SOL·LICITUD**, per aquelles famílies que la demanen per primera vegada o si han deixat el tràmit sense finalitzar.

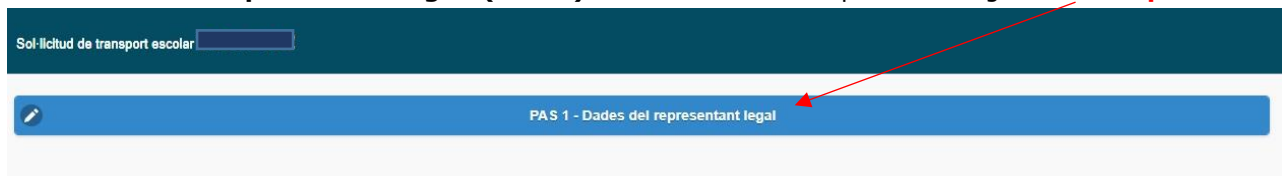


1.- RENOVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DEL CURS ANTERIOR, si ja la veu demanar al curs 2023-2024. **clicar aquí**, i s'obrirà la següent pantalla. Per poder accedir heu d'indicar el DNI/NIE/Passaport de la persona que va fer la sol·licitud el curs 2023-2024, i l'IDALU (número IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE). Aquest número surt a la sol·licitud del curso anterior o al butlletí de notes de l'alumne.




1.1-REVISAR que totes les dades que surtin siguin correctes, **tan de l'apartat d'alumnes com el de la persona sol·licitant**.

1.2- Dades del representant legal. (PAS 1) Revisar dades del representat legal. **Clicar aquí**

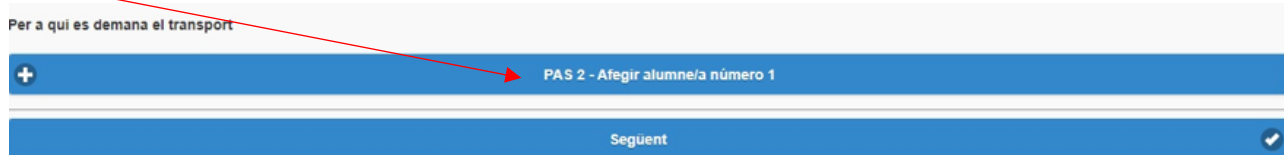


TOTS els camps marcats amb * s'han d'emplenar obligatòriament. Un cop emplenats tots els camps, clicar "Gravar"

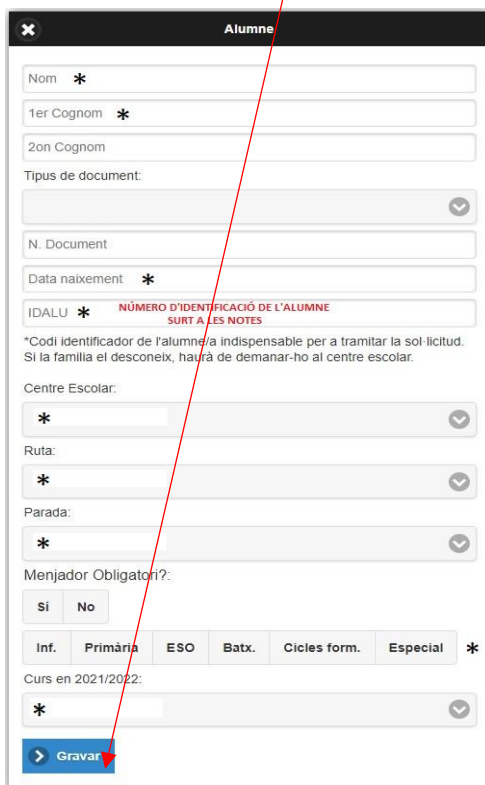


1.3- Per a qui es demana el servei. (PAS 2)

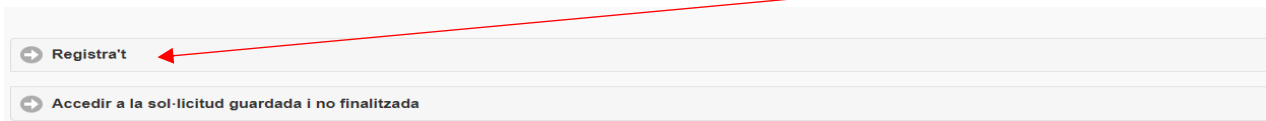
En aquest apartat haureu de posar tots els alumnes pels quals es sol·licita el transport i/o el menjador obligatori, indiferentment de si van al mateix centre educatiu o no. Podeu anar afegint alumnes **clikant aquí.**



Dades de l'alumne pel qual es sol·licita el servei. TOTS els camps marcats amb *, s'han d'emplenar obligatòriament. Un cop emplenats, clicar "Gravar".



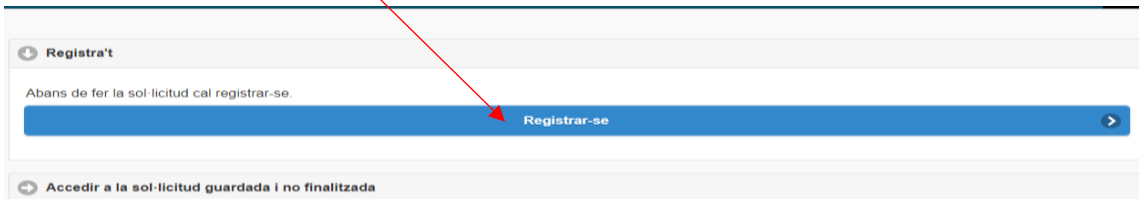
2. NOVA SOL.LICITUD. En el cas de una sol·licitud nova **clicar aquí**



→ Registra't

→ Accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada

2.1-Registrar-se. **Clicar aquí**



→ Registra't

Abans de fer la sol·licitud cal registrar-se.

Registrar-se

→ Accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada

2.2-Dades d'accés. Tots els camps s'han d'emplenar obligatòriament, i **clicar aquí**



REGISTRAR-SE. Dades d'accés

Usuari (correu electrònic)

Repetir correu electrònic

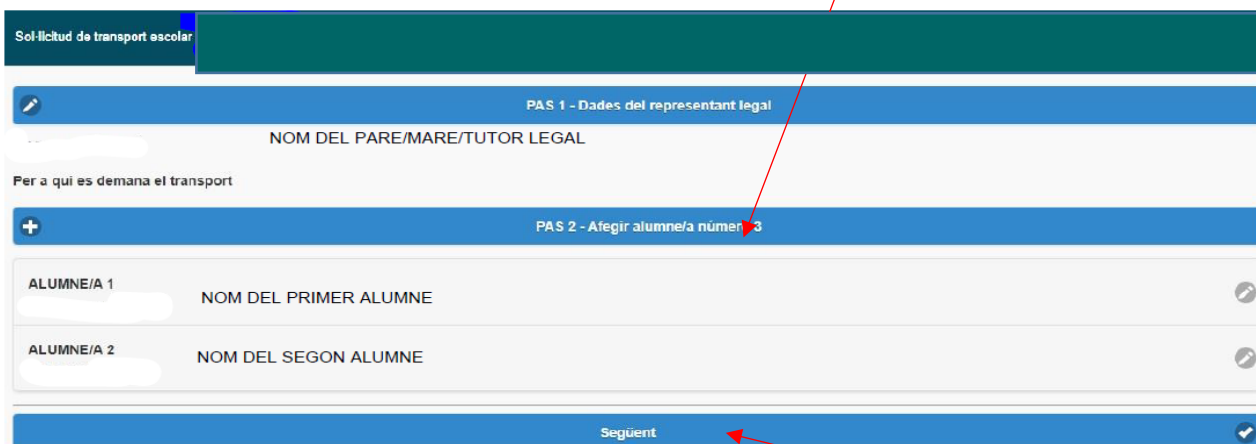
Contrasenya

Repetir contrasenya

Registrar-se

3. OMLIR LES DADES. Haureu d'omplir les dades del representant legal i dels alumnes per als quals es demana el servei de transport escolar i/o menjador obligatori, **seguint les indicacions dels punt 1.2 i 1.3.**

En cas de tenir més d'un fill/a que sol·liciti el servei, repetir el PAS 2.



Sol·licitud de transport escolar

PAS 1 - Dades del representant legal

NOM DEL PARE/MARE/TUTOR LEGAL

Per a qui es demana el transport

PAS 2 - Afegir alumne/a número 3

ALUMNE/A 1 NOM DEL PRIMER ALUMNE

ALUMNE/A 2 NOM DEL SEGON ALUMNE

Següent

Un cop s'han introduït TOTS els alumnes pels quals es sol·licita el servei, **clicar "Següent"**.

4- Compte bancari. Aquest apartat només s'haurà d'omplir per a aquelles sol·licituds amb transport NO obligatori –de pagament-). Tots els camps s'han d'emplenar obligatòriament:

Sol·licitud de transport escolar

Dades de la persona titular del compte bancari

Nom	*	<input type="text"/>
Cognom 1	*	<input type="text"/>
Cognom 2		<input type="text"/>
Tipus de document:	*	<input type="text"/> ▼
N. document	*	<input type="text"/>
Telèfon	*	<input type="text"/>
Adreça	*	<input type="text"/>
Codi postal	*	<input type="text"/>
Municipi empadronament	*	<input type="text"/> ▼
Número d'IBAN	*	<input type="text"/>

5- Declaració/Autorització. En els següents camps haurà de marcar SÍ en els apartats de declaració i SÍ/NO en l'apartat d'autorització.

El/la sol·licitant: ...

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Sí Que totes les dades aportades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i de resultar provat, mitjançant l'oportuna investigació, que no són veritat les circumstàncies declarades, podran incórrer en responsabilitat de falsedat o ocultació.

Sí Que autoritzen al Consell Comarcal a comprovar d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades si compleixen les condicions necessàries per a la utilització del servei que es demana.

Sí Que deixo constància que conec el Reglament de Transport Escolar de l'Anoia que està disponible a la pàgina web del [Consell Comarcal de l'Anoia](#) i accepto com a regulador del servei.

AUTORITZA:

Indicar si autoritza o no als seus fills/s a tornar sol/s a casa des de la parada indicada. Si no ho autoritza, hauran de ser recollits puntualment a la parada d'autobús indicada. Si en el moment d'arribar el transport a la parada, no hi ha el pare, mare o bé cap representant de la família, els nens continuaran amb el transport fins al final del recorregut i es posarà a disposició dels cossos de seguretat

Sí No ...

Sí No Accepto rebre comunicació electrònica per posar-se en contacte amb mi

6- Adjuntar documentació. En **TOTS ELS CASOS** s'hauran d'adjuntar DNI/NIE/Passaport de la persona sol·licitant i DNI/NIE/Passaport de tots els alumnes pels quals es sol·licita el servei.

En els **CASOS DE TRANSPORT NO OBLIGATORI (de pagament)**, a més a més s'haurà d'adjuntar el DNI/NIE/Passaport del titular del compte bancari, així com el **CERTIFICAT DE TITULARITAT BANCÀRIA** (emès per l'entitat bancària).

Tota la documentació s'haurà d'adjuntar en UN sol ARXIU per a cada apartat, en format pdf o word.

Un cop adjuntats els arxius corresponents **clicar "Enviar"**.

ADJUNTAR DOCUMENTACIÓ:

DNI/NIE/Pass del sol·licitant	<input type="button" value="Seleccionar arxivo"/> Ningún archivo seleccionado	DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA
DNI/NIE del/s alumne/s	<input type="button" value="Seleccionar arxivo"/> Ningún archivo seleccionado	
DNI/NIE titular del compte corrent	<input type="button" value="Seleccionar arxivo"/> Ningún archivo seleccionado	DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA EN CAS DE TRANSPORT NO OBLIGATORI
Certificat bancari	<input type="button" value="Seleccionar arxivo"/> Ningún archivo seleccionado	

Informació sobre el tractament de dades personals
Conforme al Reglament General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:
Responsable: Consell Comarcal de l'Anoia – Pl. Sant Miquel 5 Igualada 08700 - ensenyament@anoia.cat
Delegat de Protecció de Dades: dpd@anoia.cat
Finalitat: Gestionar el servei d'ajuts individuals de menjador escolar.
Legitimació: El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable.
Conservació: Les dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.
Destinatari: El Responsable podrà comunicar aquestes dades a les autoritats públiques.
Drets: Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre del Consell Comarcal de l'Anoia o al Delegat de Protecció de Dades. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. També pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).

Enviar

7- Finalitzar la sol·licitud. Un cop hagueu enviat la sol·licitud, us sortirà el missatge que veieu a continuació. **clicar "Tancar sessió"**

Sol·licitud de transport escolar

NO HAS FINALITZAT LA SOL·LICITUD ENCARA. HAS DE PROCEDIR AL PAS FINAL.

En breu rebràs un correu a l'adreça *****@gmail.com amb indicacions per poder signar la sol·licitud electrònicament i finalitzar el procés.

Si no els reps en breu, revisa la carpeta de correu brossa (spam), és possible que els teus sistemes de seguretat desviïn allà el nostre correu.

Si has oblidat incorporar alguna dada, o vols tornar a revisar pots tornar a entrar i accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada: <https://anoia.pigaim.cat/transport>

Tancar la sessió

8- Correu electrònic. A continuació us haureu de dirigir al vostre correu electrònic i obrir un correu que heu rebut del Consell Comarcal de l'Anoia.

Consell Comarcal de. Transport escolar 2021/2022 - Afegeix sign@vidsigner.net a la llista d'adreces per evitar proble...

8.1. Obrir el correu electrònic i **clicar "Accedir al document"**



VIDsigner

Gràcies per usar els nostres serveis

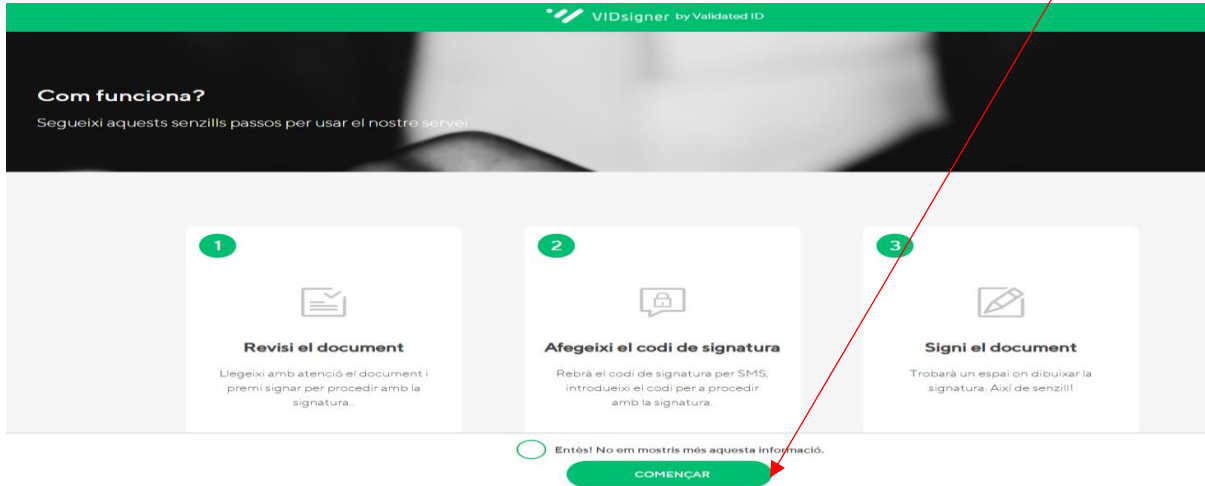
Consell Comarcal de l'Anoia li ha enviat un document per a què ho revisi i el signi amb VIDsigner Remote.

ACCEDIR AL DOCUMENT

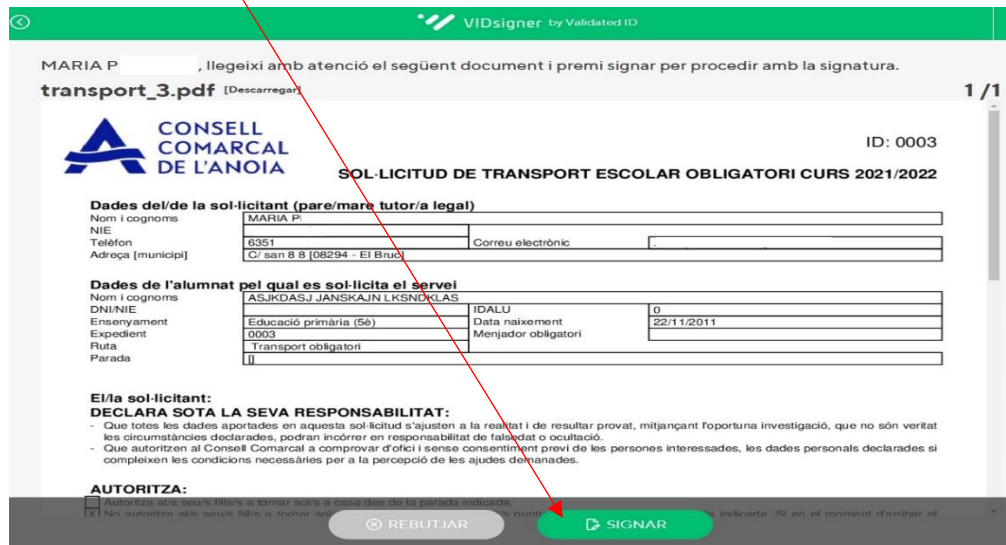
Si has rebut aquest missatge per error, si preuem que procedeixi a la seva destrucció.

9- Signatura

9.1. S'obrirà la següent pantalla, amb la informació dels passos a seguir. **Heu de clicar "Començar"**.



9.2. **Revisar el document.** Podreu veure la sol·licitud que s'ha generat amb les dades introduïdes. Un cop ho reviseu, haureu de **clicar "Signar"**.



VIDsigner by Validated ID

MARIA P., llegeixi amb atenció el següent document i premi signat per procedir amb la signatura.

transport_3.pdf [Descarregar] 1 / 1

CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA ID: 0003

SOL·LICITUD DE TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI CURS 2021/2022

Dades del/de la sol·licitant (pare/mare tutor/a legal)

Nom i cognoms	MARIA P.		
NIE			
Telèfon	6351	Correu electrònic	
Adreça [municipi]	C/ san 8 8 [08294 - El Bruc]		

Dades de l'alumnat pel qual es sol·licita el servei

Nom i cognoms	ASJKDASJ JANSKAJN LKSNDRKAS		
DNI/NIE			
Ensenyament	Educació primària (5è)	Data naixement	0 22/11/2011
Expedient	0003	Menjador obligatori	
Ruta	Transport obligatori		
Parada			

El/la sol·licitant:
DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que totes les dades aportades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i de resultar provat, mitjançant oportuna investigació, que no són veritat les circumstàncies declarades, podran incórrer en responsabilitat de falsedat o ocultació.
- Que autoritzen al Consell Comarcal a comprovar d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades si compleixen les condicions necessàries per a la percepció de les ajudes demanades.

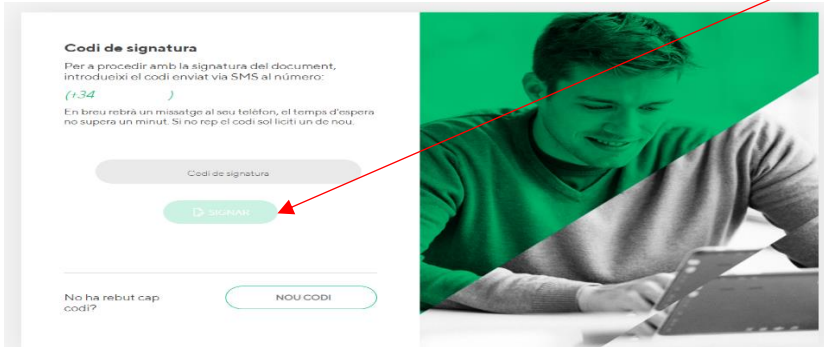
AUTORITZA:

Autoritzo amb el meu llibre i signat sol·licitar el servei a partir de la data indicada.

No autoritzo amb el meu llibre a signar sol·licitar el servei a partir de la data indicada. Si en el moment d'arribar al

REBUTJAR **SIGNAR**

9.3. **Codi de signatura.** A continuació rebreu un SMS amb un codi al telèfon mòbil que heu informat a la sol·licitud. Introduir el **codi de signatura rebut per SMS i clicar "Signar"**.



Codi de signatura

Per a procedir amb la signatura del document, introdueixi el codi enviat via SMS al número: (134)

En breu rebreu un missatge al seu telèfon, el temps d'espera no supera un minut. Si no rep el codi sol·licitat en deu minuts.

Codi de signatura

SIGNAR

No ha rebut cap codi? **NOU CODI**

9.4. **Signar el document.** Finalment podreu veure un quadre on haureu de signar la sol·licitud. Si esteu fent la tramitació des d'un dispositiu mòbil, **haureu de posar el telèfon en posició horitzontal** per tal de poder visualitzar el quadre on s'ha de signar. **Signar** el document i **clicar "Finalitzar"**.



9.5. Un cop finalitzada la signatura, us sortirà aquest missatge, **clicar "Ok"**.



→TRÀMIT ACABAT

10- Correu de confirmació. Rebreu un correu electrònic amb la còpia de la vostra sol·licitud, com a conformitat de que ha arribat al Departament d'Ensenyament per tal que la pugui tramitar.



En qualsevol moment podreu sortir de l'aplicació i guardar la informació per continuar en un altre moment. En aquest cas, al tornar a entrar caldrà fer-ho **cllicant "Accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada"**.



Una vegada s'ha enviat i signat la sol·licitud ja no podrà modificar-la.

Haureu de contactar amb nosaltres per fer qualsevol modificació i/o corregir els error que s'hagin comès.