

Guía de tramitación de la solicitud de la Ayuda Individual de Desplazamiento 2023-2024

Desde la página web del Consell Comarcal <https://www.anoia.cat/departaments/ensenyament/ajuts-individuals-de-desplacament/>, podrá acceder a la tramitación de la solicitud de la Ayuda Individual de desplazamiento.

Se debe realizar UNA ÚNICA SOLICITUD POR FAMILIA, independientemente de si los alumnos van al mismo centro educativo o no.

Para empezar, debe **clickar aquí**

Iniciar la solicitud de AYUDA INDIVIDUAL DESPLAZAMIENTO 2023-2024

Este enlace le llevará a la siguiente pantalla y tendrá que elegir la opción:

1. "RENOVACIÓN DE LA SOLICITUD DEL CURSO ANTERIOR", si ya la solicitó en el curso 2023-2024.

2. NUEVA SOLICITUD, para aquellas familias que la pidan por primera vez o si han dejado el trámite sin finalizar.

Sol·licitud d'ajut individual de desplaçament. Curs 2023-2024

+ Renovació de la sol·licitud del curs anterior

+ Nova sol·licitud

1.- RENOVACIÓN DE LA SOLICITUD DEL CURSO ANTERIOR, si ya la pidió en el curso 2021-2022, **clickar aquí, y se abrirá la siguiente pantalla**. Para poder acceder debe indicar el DNI/NIE/Pasaporte de la persona que hizo la solicitud el curso 2021-2022, y el IDALU (número IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO). Este número aparece en la solicitud anterior o en el boletín de notas del alumno.

Sol·licitud d'ajut individual de desplaçament. Curs 2023-2024

Renovació de la sol·licitud del curs anterior

- Per a carregar una renovació cal validar-se amb el DNI/NIE/Passaport del tutor/a que va signar la sol·licitud el curs anterior (2022-2023):
- Indicar qualsevol IDALU de la sol·licitud del curs anterior (2022-2023)
- Es pot accedir les vegades que es vulgui fins que no se signi la sol·licitud

DNI/NIE/Passaport pare/mare tutor/a:

IDALU:

Renovar

1.1-REVISAR que todos los datos sean correctos, **tanto del apartado de alumnos como el de la personasolicitante.**

Si tienen que hacer modificaciones en el apartado del alumno pulse sobre su nombre. Si tiene que añadir más alumnos **pulse aquí**, y se abrirá la siguiente pantalla para rellenar sus datos.

Per a qui es demana l'Ajut



PAS 1 - Afegir alumne/a número 1

1.2. RELLENAR los datos del alumno para el que se solicita la ayuda. **TODOS los campos marcados con * deben cumplimentarse obligatoriamente. Una vez cumplimentados, pulsar "Grabar".**

×

Alumne

Nom *

1er Cognom *

2on Cognom *

Tipus de document:

NIF

▼

NIF (8 dígits + 1 lletra)

Data naixement *

IDALU *

número d'identificació de l'alumne, surt a les notes

*Codi identificador de l'alumne/a indispensable per a tramitar la sol·licitud.

Si la família el desconeix, haurà de demanar-ho al centre escolar.

Centre Escolar-Municipi:

*

▼

Inf.

Primària

ESO

Especial

*

Curs en 2021/2022: *

▼

En cas de separació, indiqueu si teniu custòdia compartida:

Si

No

➤

Gravar

2. NUEVA SOLICITUD. En el caso de una nueva solicitud **clickar aquí**

➔ Registra't

➔ Accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada

2.1-Registrarse. **Clickar aquí**

➔ Registra't

Abans de fer la sol·licitud cal registrar-se.

Registrar-se

➔ Accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada

2.2-Datos de acceso. Todos los campos deben cumplimentarse obligatoriamente, y clicar aquí

REGISTRAR-SE. Dades d'accés

Usuari (correu electrònic)	
Repetir correu electrònic	
Contrasenya	
Repetir contrasenya	

[Registrar-se](#)

3. CUMPLIMENTAR LOS DATOS para quien se pide la Ayuda Individual de Desplazamiento.

En este apartado deberemos poner a todos los alumnos por los que se solicita la ayuda, indiferentemente si van al mismo centro educativo o no.

Per a qui es demana l'Ajut

[+](#) PAS 1 - Afegir alumne/a número 1

3.1 RELLENAR los datos del alumno para el que se solicita la ayuda. TODOS los campos marcados con * deben cumplimentarse obligatoriamente. Una vez cumplimentados, pulsar "Grabar".

Alumne

Nom *

1er Cognom *

2on Cognom *

Tipus de document:

NIF

NIF (8 dígits + 1 lletra)

Data naixement *

IDALU * **número d'identificació de l'alumne, surt a les notes**

*Codi identificador de l'alumne/a indispensable per a tramitar la sol·licitud. Si la família el desconeix, haurà de demanar-ho al centre escolar.

Centre Escolar-Municipi:

*

Inf. Primària ESO Especial *

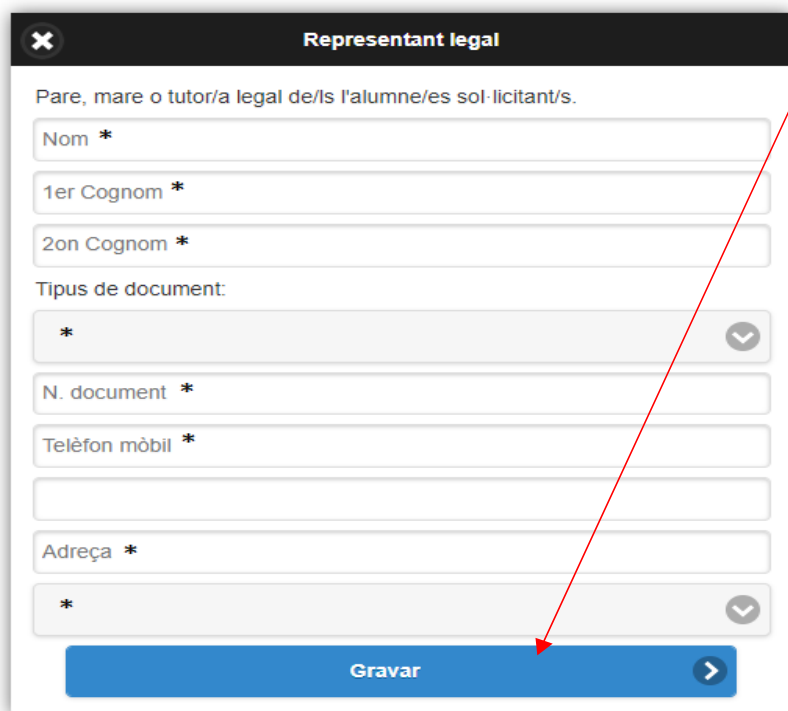
Curs en 2021/2022: *

En cas de separació, indiqueu si teniu custòdia compartida:

Si No

[Gravar](#)

4. CUMPLIMENTAR LOS DATOS del representante legal. TODOS los campos marcados con * deben cumplimentarse obligatoriamente. Una vez rellenados todos los campos, pulsar "Grabar"



Representant legal

Pare, mare o tutor/a legal de/ls l'alumne/es sol·licitant/s.

Nom *

1er Cognom *

2on Cognom *

Tipus de document:

* [dropdown]

N. document *

Telèfon mòbil *

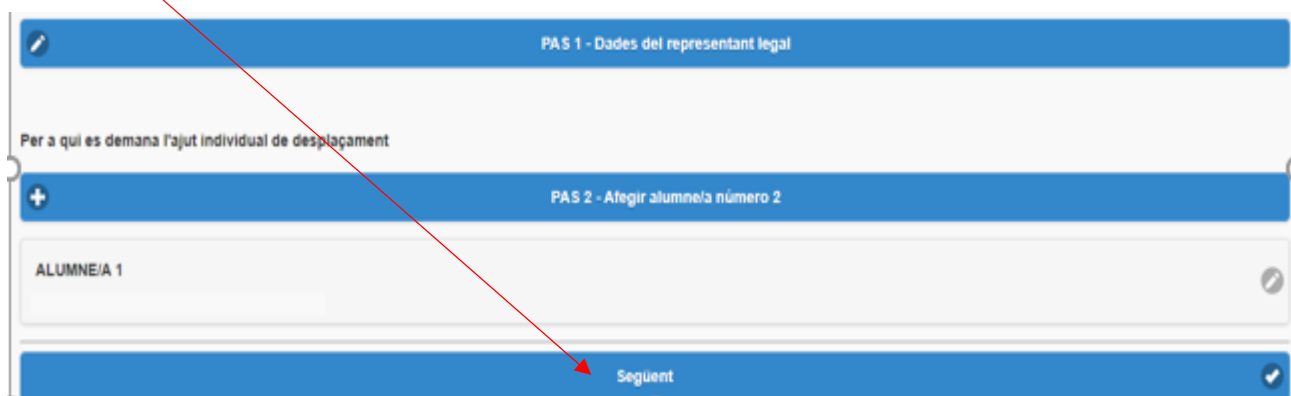
[empty field]

Adreça *

* [dropdown]

Gravar [arrow]

Una vez se han introducido TODOS los alumnos para los que se solicita la ayuda y los datos del representante legal, **clickar "Siguiente"**.



PAS 1 - Dades del representant legal

Per a qui es demana l'ajut individual de desplaçament

PAS 2 - Afegir alumne/a número 2

ALUMNE/A 1 [dropdown]

Següent [checkmark]

5. CUENTA BANCARIA.

Si el representante legal es el titular de la cuenta bancaria, al poner el número de documento los datos quedarán rellenados automáticamente. Si no lo es, deberá introducir los datos del titular de la cuenta y rellenar. El Número de IBAN tiene que ser completo con los 20 dígitos. **Todos los apartados deben cumplimentarse obligatoriamente:**

Dades de la persona titular del compte bancari

Tipus de document:	*
N. document	*
Nom	*
Cognom 1	*
Cognom 2	*
Telèfon	*
Adreça	*
Codi postal	*
Municipi empadronament	*
Número d'IBAN	*

6. AUTORIZACIÓN.

En los siguientes campos deberá marcarse SÍ/NO en función de lo que corresponde en cada caso.

El/la solicitante:

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la que solicita la ayuda.
- Que todos los datos incorporados a la presente solicitud se ajustan a la realidad y que queda enterado de que la inexactitud de las circunstancias declaradas podrá dar lugar a la denegación o revocación de la ayuda.
- Que tiene conocimiento de que estas ayudas son compatibles con cualquier otra que se pueda recibir, para la misma finalidad, de otras entidades o personas públicas o privadas.

AUTORIZA:

Si No Autoriza al Consell Comarcal de l'Anoia y al Departament d'Educació, de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa, a obtener todos los datos de los miembros computables de la unidad familiar de convivencia que sean necesarias en efectos de valoración de la ayuda: renta y patrimonio (AEAT), seguridad social, Agencia de vivienda de Cataluña, residencia y discapacidad, y declara que ha obtenido el consentimiento de todas las personas empadronadas en el domicilio familiar indicado y no se han opuesto.

Si No Autoriza a que los datos personales se incorporen al fichero "Ensenyament i Serveis Socials" del que es responsable el Consell Comarcal de l'Anoia

Si No Acepto recibir comunicación electrónica para ponerse en contacto conmigo

7. ADJUNTAR DOCUMENTACIÓ.

Si es una renovació, los documentos del curso anterior ya estarán incluidos en la solicitud. Haga igualmente un repaso por si tiene que hacer algún cambio o si tiene que modificar el número de cuenta bancaria. Si es así deberá borrar el documento incorrecto y adjuntar uno nuevo.

PARA LAS NUEVAS SOLICITUDES se tendrán que adjuntar DNI/NIE/Pasaporte de la persona solicitante, de todos los alumnos por los que se solicita el AID, POR DELANTE Y POR DETRÁS, del titular de la cuenta bancaria, el certificado bancario de titularidad y el certificado de distancia emitido por el ayuntamiento de residencia.

Toda la documentación deberá adjuntarse en UN solo ARCHIVO para cada apartado, en formato pdf o word. Una vez adjuntados los archivos correspondientes clicar "Enviar".

ADJUNTAR DOCUMENTACIÓ:

DNI/NIE/Pass del sol·licitant	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	
DNI/NIE del/s alumne/s	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	
DNI/NIE titular del compte corrent	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	Documentació Obligatoria
Certificat bancari	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	
Sentència de separació o divorci	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	
Cert. distància a la parada més propera o escola	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	Documentació Obligatoria

Informació sobre el tractament de dades personals
 Conforme al Reglament General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:
Responsable: Consell Comarcal de l'Anoia – Pl. Sant Miquel 5 Igualada 08700 - ensenyament@anoia.cat
Delegat de Protecció de Dades: dpd@anoia.cat
Finalitat: Gestionar el servei d'ajuts individuals de desplaçament.
Legitimació: El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable.
Conservació: Les dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.
Destinatari: El Responsable podrà comunicar aquestes dades a les autoritats públiques.
Drets: Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre del Consell Comarcal de l'Anoia o al Delegat de Protecció de Dades. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. També pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).

Enviar 

8- FINALITAR LA SOLICITUD.

Una vez que haya enviado la solicitud, le saldrá el mensaje que ve a continuación y tendrá que **clicar "Cerrar sesión"**

NO HAS FINALITZAT LA SOL·LICITUD ENCARA. HAS DE PROCEDIR AL PAS FINAL.

En breu rebràs un correu a l'adreça  amb indicacions per poder **signar la sol·licitud electrònicament i finalitzar el procés.**

Si no els reps en breu, **revisa la carpeta de correu brossa (spam)**, és possible que els teus sistemes de seguretat desviïn allà el nostre correu.

Si **has oblidat incorporar alguna dada**, o **vols tornar a revisar pots tornar a entrar** i accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada: <https://www.pigaim.cat/inscripcions>

Tancar la sessió 

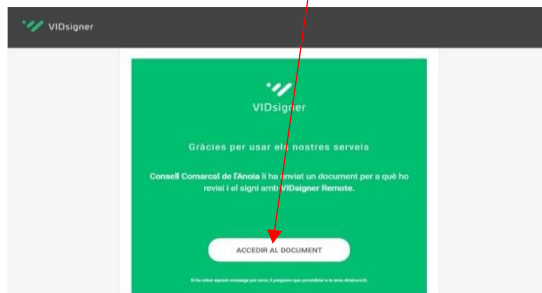
9- CORREO ELECTRÓNICO

A continuació, le llegirà un correu del Consell Comarcal de l'Anoia.

Consell Comarcal de l'Anoia

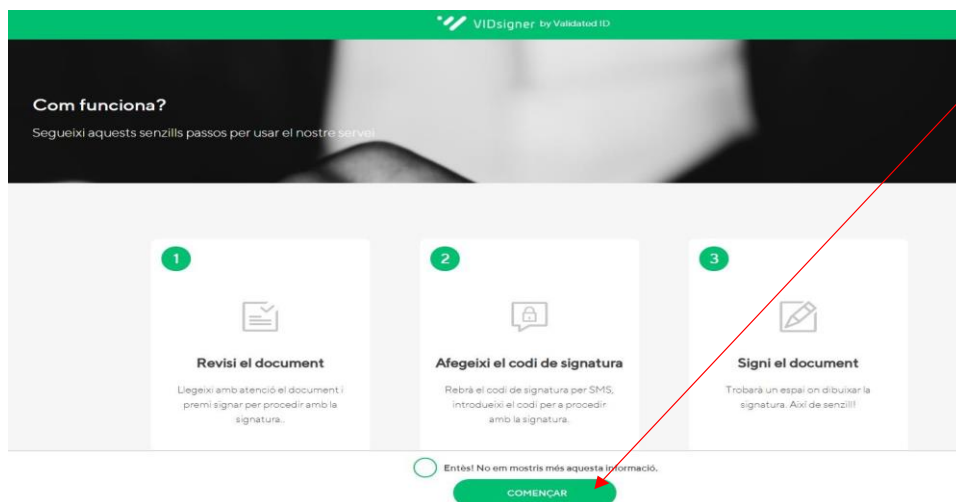
Ajuts individuals de desplaçament 2021/2022

9.1. Abrir el correo electrónico y **cliquear "Acceder al documento"**

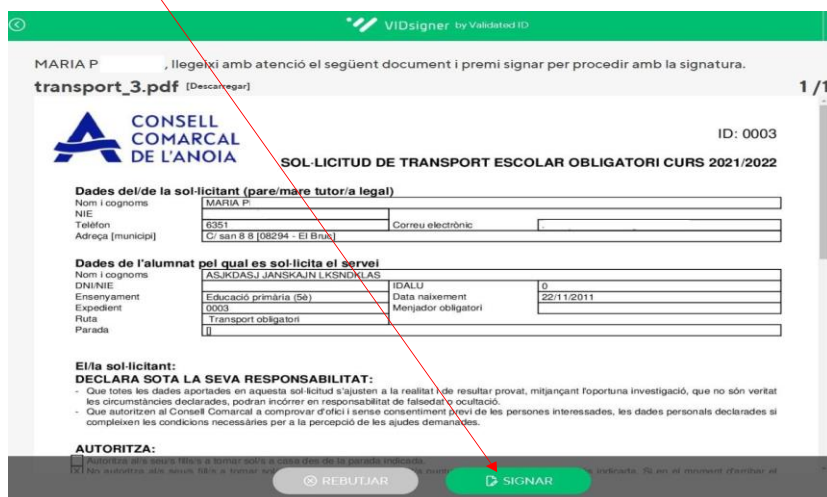


10- FIRMA

10.1. Se abrirá la siguiente pantalla, con la información de los pasos a seguir. **Debe clicar "Empezar"**.



10.2. Revisar el documento. Podrà ver la sollicitud que se ha generat con los datos introducidos. Una vez revisado, tendrá que **cliquear "Firmar"**.



MARIA P., llegeixi amb atenció el següent document i premi signar per procedir amb la signatura.

transport_3.pdf [Descarregar] 1 / 1

CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA ID: 0003

SOL·LICITUD DE TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI CURS 2021/2022

Dades del/de la sol·licitant (pare/mare tutor/a legal)

Nom i cognoms	MARIA P.		
NIE	6351	Correu electrònic	
Telèfon			
Adreça (municipi)	C/ san 8 8 (08294 - El Bruc)		

Dades de l'alumnat pel qual es sol·licita el servei

Nom i cognoms	ASJRDASJ JANSKJIN LKSNOKLAS		
DNINIE	IDALU	Data naixement	02/11/2011
Ensenyament	Educació primària (5e)	Menjador obligatori	
Expedient	0003	Transport obligatori	
Ruta			
Parada	II		

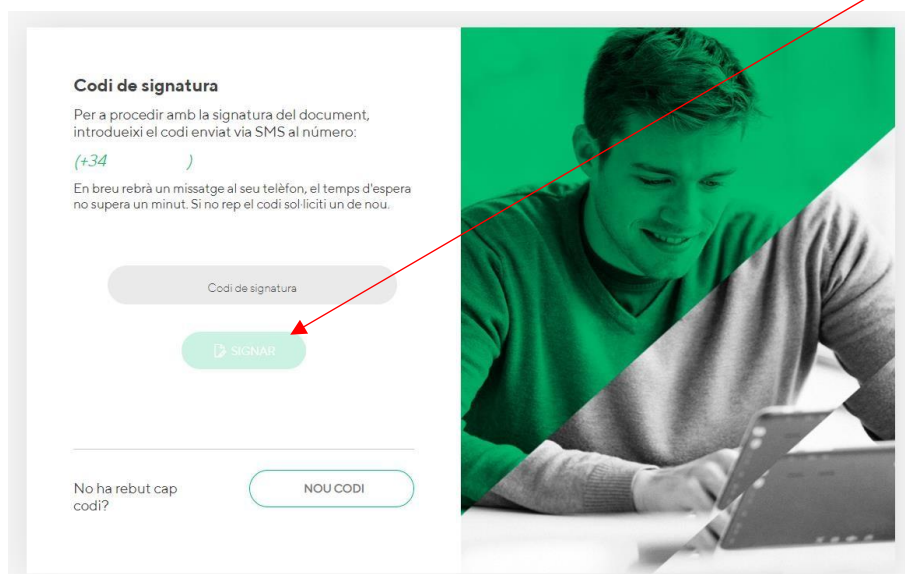
El/la sol·licitant:
DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que totes les dades aportades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat que resultarà provat, mitjançant oportuna investigació, que no són veritat les circumstàncies declarades, podran incurrir en responsabilitat de falsedat i ocultació.
- Que autoritzen al Consell Comarcal a comprovar d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades si compleixen les condicions necessàries per a la percepció de les ajudes demandades.

AUTORITZA:

☐ Autoritzo amb plena llibertat i sense cap mena de pressió, a rebre el document i a signar-lo amb el meu correu electrònic, si en el moment d'ambiar al document, els meus drets i llibertats no són afectats.

10.3. Código de firma. A continuació, rebirà un SMS amb un código en el telèfon mòbil que ha indicat anteriorment. Introducir el **código de firma recibido por SMS y clicar "Firmar"**.



Codi de signatura

Per a procedir amb la signatura del document, introduïu el codi enviat via SMS al número:

(+34)

En breu rebreu un missatge al seu telèfon, el temps d'espera no supera un minut. Si no rep el codi sol·liciti un de nou.

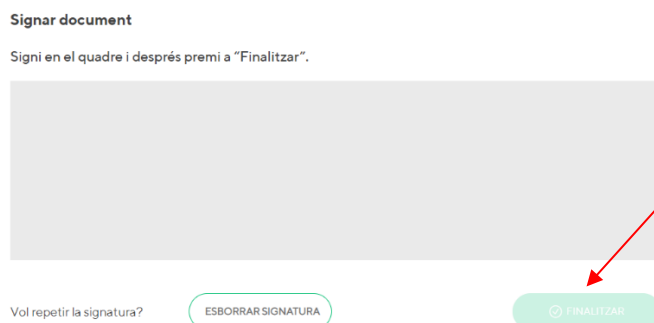
Codi de signatura

SIGNAR

No ha rebut cap codi?

NOU CODI

10.4. Firmar el documento. Finalmente podrà ver un cuadro donde deberá firmar la solicitud. Si está realizando la tramitación desde un dispositivo móvil, deberá poner el teléfono en horizontal para poder visualizar el cuadro donde se debe firmar. **Firmar** el documento, aceptar las condiciones y **clicar "Finalizar"**



Signar document

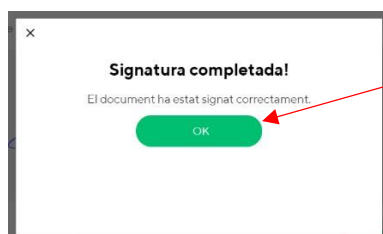
Signi en el quadre i després premi a "Finalitzar".

Vol repetir la signatura?

ESBORRAR SIGNATURA

FINALITZAR

10.5. Una vez finalizada la firma, le saldrá este mensaje, **clicar "Ok"**.



Signatura completada!

El document ha estat signat correctament.

OK

→TRÁMITE ACABADO

11- Correo de confirmación. Recibirá un correo electrónico con la copia de su solicitud, de conformidad ha llegado al Departament d'Ensenyament para poderla tramitar.